Caso HOLA: 701033

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F129
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 186520

Objeto de la reunión:	Reunión Organización Cronograma Mensual Colegio San Jose
Fecha:	23-07-2026
Lugar:	Colegio San Jose
Dependencia:	Justicia Social
Hora de inicio:	10:00 AM
Hora de finalización:	11:00 AM
Nombre del Responsable:	Juan Sebastian Arias
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1001185816	Juan Sebastian Arias	Juan Se	ALSC	Justicia Social			X						X	3053112431	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de este consentimiento, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, o presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, o revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver GDI-M018 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: Coordinación de actividades en cronograma mensual Colegio San Jose

FECHA: 23 de Julio 2026
HORA: 10:00 am 11:00 am
LUGAR: Colegio **San Jose**
OBJETIVO: Coordinación con orientadores del **Colegio San Jose**

Descripción de las actividades realizadas:

Se llevó a cabo reunión con el **Colegio San Jose**, junto a la coordinación de la institución, en la cual se revisaron las principales problemáticas presentes en el entorno escolar, así como las posibles alternativas de solución. A partir de este espacio de diálogo y articulación, se logró identificar necesidades prioritarias relacionadas con la convivencia, el cuidado colectivo y el fortalecimiento del tejido social dentro de la comunidad educativa.

De esta manera, se acordó y agendó un cronograma de actividades a desarrollar en el entorno escolar, orientadas a mermar las problemáticas expuestas por la institución académica. Asimismo, se adquirieron compromisos conjuntos para continuar realizando procesos de sensibilización dirigidos a estudiantes y comunidad educativa, implementar estrategias como las *mochilas del cuidado* y desarrollar otras actividades pedagógicas y preventivas que promuevan el respeto, la corresponsabilidad y la sana convivencia en el entorno escolar.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

Conclusiones Actividad: Se realizó el cierre de la jornada a la 11:00 am

EVIDENCIA:



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	~~Responsable del acta~~ Elaborada por: Juan Sebastian Arias Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próximareunión: N/A	Juan Sebastián Arias	~~**30/07/2026**~~
2.	**Realizar seguimiento a las futuras actividades**	Juan Sebastián Arias	**30/07/2026**

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3.	**Cierre de actividad.**	Juan Sebastián Arias	**30/07/2026**